


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 5

**CONTRATO NÚMERO:** Contrato No: 1.410-17.13-8699

**FECHA:** julio 16 de 2025

**CONTRATANTE:** Departamento del Valle del Cauca.

**DEPENDENCIA:** Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana

**CONTRATISTA:** MARIA CAMILA TORRES BORRERO

**VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** CUARENTA Y DOS MILLONES DE PESOS (\$42.000.000) M/CTE.

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** 5500006346 DE FECHA 18/06/2025

**REGISTRO PRESUPUESTAL:** 5600086693 DE FECHA 16/07/2025

**FUENTE DE FINANCIACIÓN:** 12311501/1143/2320202008/4330304030020000/PI43-102440/1/2/01/02; **CONT CONTR OBRA PCA/SRIA CONVIVENC Y SEG/ servicios prestados/ Convivencia y Seguridad C/REALIZAR EL SEGUIMIE**


**PLAZO:** Hasta diciembre 30 de 2025

**OBJETO:** PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PLANES Y PROGRAMAS PARA LA TERRITORIALIZACIÓN DE POLÍTICAS Y PROTOCOLOS EN EL MARCO DE LA CONVIVENCIA Y LA SEGURIDAD CIUDADANA DEL VALLE DEL CAUCA"

Los suscritos **LINA MARCELA ESCOBAR RAMIREZ**, identificado(a) con cédula de ciudadanía número **1144064661** de Cali (Valle), actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, y por otra parte **MARIA CAMILA TORRES BORRERO** portador de la cédula de ciudadanía No 1113673176 de Palmira, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la **Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana – Piso 14**, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Apoyar con la estructuración de los procesos contractuales asignados en el marco de la ejecución del proyecto de inversión
2. Proyectar los actos administrativos en las diferentes etapas de la contratación en el marco de la ejecución del proyecto de inversión
3. Publicar en la página de Colombia compra eficiente- SECOP II los trámites administrativos de las diferentes etapas de la contratación

Departamento del Valle del Cauca   Gobernación	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 5

4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA**, ha dado cabal cumplimiento con todas las obligaciones estipuladas en el contrato.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

**ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE JULIO DE 2025:**

**REGISTRE TEXTUALMENTE LAS ACTIVIDADES DE SU INFORME DE SUPERVISION DE LA CUOTA No 01**

**ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 1:** En este periodo apoyó en la estructuración del proceso con objeto: AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE VIGILANCIA, CONTROL Y MONITOREO INSTALADA PARA LA SEGURIDAD Y EL ORDEN PÚBLICO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

**ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 2:** En este periodo proyectó la resolución del convenio interadministrativo cuyo objeto es: AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE VIGILANCIA, CONTROL Y MONITOREO INSTALADA PARA LA SEGURIDAD Y EL ORDEN PÚBLICO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

**ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 3:** En este periodo realizó el cargue los ps adscritos a la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana correspondiente al mes de Julio, así mismo la publicación de los RPC de los otro si del personal adscrito a la Secretaría.

Realizó la publicación del proceso No. 1.410.7.136-10055


**ACTIVIDAD DE LA OBLIGACIÓN 4:**

En este periodo no se realizó esta actividad

**ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE AGOSTO DE 2025:**

**REGISTRE TEXTUALMENTE LAS ACTIVIDADES DE SU INFORME DE SUPERVISION DE LA CUOTA No 02**

**ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 1:** En este periodo apoyó en la estructuración del concepto jurídico para el otro si modificatorio del proceso con objeto: AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE VIGILANCIA, CONTROL Y MONITOREO INSTALADA PARA LA SEGURIDAD Y EL ORDEN PÚBLICO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Departamento del Valle del Cauca   Gobernación	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 5

**ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 2:** En este periodo apoyó en la estructuración del otro si modificatorio del proceso con objeto: AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE VIGILANCIA, CONTROL Y MONITOREO INSTALADA PARA LA SEGURIDAD Y EL ORDEN PÚBLICO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

**ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 3:** Realizó la publicación del proceso No. 1.410.18.02-11333

**ACTIVIDAD DE LA OBLIGACIÓN 4:** En este periodo realizó el cargue de la cuenta del mes de julio.

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2025:**

##### **REGISTRE TEXTUALMENTE LAS ACTIVIDADES DE SU INFORME DE SUPERVISION DE LA CUOTA No 03**

**ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 1:** En este periodo apoyó en la estructuración del proceso para la adquisición de motos para la fuerza pública, así como el proceso para contratar los servicios de apoyo logístico y operativo al equipo de derechos humanos de la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana del departamento del valle del cauca

**ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 2:** En este periodo no se realizó esta actividad

**ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 3:** En este periodo realizó la actualización en el SECOP de la supervisión de los procesos de prestación de servicios supervisados por la Subdirección Técnica de apoyo a la Gestión.

**ACTIVIDAD DE LA OBLIGACIÓN 4:** En este periodo realizó el cargue de la cuenta del mes de agosto.

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE OCTUBRE DE 2025:**


##### **REGISTRE TEXTUALMENTE LAS ACTIVIDADES DE SU INFORME DE SUPERVISION DE LA CUOTA No 04**

**ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 1:** En este periodo apoyó en la estructuración del proceso para CONTRATAR EL SUMINISTRO DE PAPELERÍA, ÚTILES E INSUMOS DE OFICINA PARA EL NORMAL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA DEL VALLE DEL CAUCA, así mismo se estructuro proceso para contratar el suministro de tecnología

**ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 2:** En este periodo se proyectó la resolución de apertura de subasta inversa del proceso SCSC-SASI-0001-2025

**ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 3:** En este periodo se realizó el cargue de los contratistas que ingresan a la SCYSC

**ACTIVIDAD DE LA OBLIGACIÓN 4:** En este periodo se realizó el cargue de la cuenta del mes de septiembre.

Departamento del Valle del Cauca   Gobernación	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 5

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE NOVIEMBRE DE 2025:**

##### **REGISTRE TEXTUALMENTE LAS ACTIVIDADES DE SU INFORME DE SUPERVISION DE LA CUOTA No 05**

**ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 1:** En este periodo apoyé en la estructuración del proceso para CONTRATAR EL SUMINISTRO DE IMPRESORAS, SCANNERS, MANTENIMIENTO DE FOTOCOPIADORA Y ACTUALIZACIÓN DE EQUIPOS PARA EL NORMAL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, así mismo se estructuro proceso de CONTRATACIÓN DIRECTA, el cual tendrá por objeto: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SUSCRIPCIÓN A LA SOLUCIÓN SILIN SAAS (SISTEMA LIQUIDADOR DE IMPUESTOS NACIONALES) PARA EL SEGUIMIENTO DE LA TASA ESPECIAL DE SEGURIDAD, A FIN DE MEJORAR EL PORCENTAJE DE EFICIENCIA DEL RECAUDO Y RECUPERAR LA CARTERA; EN IMPLEMENTACIÓN DE LA ORDENANZA N° 677 DEL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024-FORTALECIMIENTO AL CONTROL INSTITUCIONAL DEL TERRITORIO PARA LA GARANTÍA DE LOS SERVICIOS DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD DEL VALLE DEL CAUCA"

**ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 2:** En este periodo se proyecto la resolución de adjudicación del proceso de contratación directa PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SUSCRIPCIÓN A LA SOLUCIÓN SILIN SAAS.

**ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 3:** En este periodo se publicó el proceso de contratación directa para la PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SUSCRIPCIÓN A LA SOLUCIÓN SILIN SAAS, CONTRATAR EL SUMINISTRO DE IMPRESORAS, SCANNERS, MANTENIMIENTO DE FOTOCOPIADORA Y ACTUALIZACIÓN DE EQUIPOS PARA EL NORMAL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA DEL VALLE DEL CAUCA

**ACTIVIDAD DE LA OBLIGACIÓN 4:** En este periodo realice el cargue de la cuenta del mes de octubre.

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE DICIEMBRE DE 2025:**


##### **REGISTRE TEXTUALMENTE LAS ACTIVIDADES DE SU INFORME DE SUPERVISION DE LA CUOTA No 06**

**ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 1:** En este periodo estructuró el otro sí del contrato No. SCSC-MC-004-2025 DEL 06 DE NOVIEMBRE DE 2025

**ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 2:** En este periodo se proyecto el concepto jurídico para la realización del otro si del contrato No. SCSC-MC-004-2025 DEL 06 DE NOVIEMBRE DE 2025

**ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 3:** En este periodo se publicaron los contratos de prestación de servicio del mes de diciembre

**ACTIVIDAD DE LA OBLIGACIÓN 4:** En este periodo se realizó el cargue de la cuenta del mes de noviembre.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 5

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** ha cumplido con el 100% de las actividades del contrato.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato: \$42.000.000

Valor ejecutado: \$42.000.000

Valor no ejecutado: \$ 0,00

Porcentaje de Ejecución: 100 %

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato \$42.000.000

Anticipo: \$ 0.00

Amortización anticipo: \$ 0.00

Pago anticipado: \$ 0.00

Pagos parciales cuota 1-5 \$ 35.000.000

Interés moratorio: \$ 0.00

Total, pagado: \$ 35.000.000

Saldo a favor de El Contratista \$7.000.000

Saldo a favor de El Departamento \$ 0.00

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Santiago de Cali, a los quince (15) días del mes de diciembre de 2025.

\_\_\_\_\_  
 LINA MARCELA ESCOBAR R.  
 C.C. 1144064661 de cali  
 SUPERVISOR

\_\_\_\_\_  
 MARIA CAMILA TORRES B.  
 C.C. 1113673176 de Palmira  
 CONTRATISTA